



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Fiume Neto snc- Località Santo Janni- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot.n. 5007-VI.5

Catanzaro, 23/11/2020

Cir.n. 61

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
Dell'Istituto
Ai Docenti dell'Istituto Comprensivo
Al Personale dell'Istituto Comprensivo
Loro Sedi

OGGETTO: Adesione Assicurazione alunni e docenti anno scolastico 2020/2021- Raccolta somme.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che per l'anno scolastico 2020/2021, questo Istituto ha rinnovato la polizza assicurativa per la copertura degli infortuni con la società "Ambiente Scuola di Milano".

Il costo della polizza per ciascun alunno/docente è di **Euro 6,00 (con esclusione degli alunni diversamente abili)** che dovrà essere versato sul conto corrente bancario MPS IBAN IT0600103004400000000445922 intestato "I.C.S. don Milani" - **Causale** copertura assicurativa – nome e Cognome dell'alunno- classe – sez. ordine di scuola - A.s. 2020/2021 .

I genitori dovranno effettuare il versamento e inviare la ricevuta via email alla segreteria di questo Istituto entro e non oltre il 30/11/2020.

Le somme potranno essere raccolte e versate in modo cumulativo per classe e/o per plesso. (Tramite Rappresentanti di classe o loro delegati).

Chi desiderasse prendere visione della polizza può consultarla sul Sito web.

Si ricorda che:

- Gli alunni privi di copertura assicurativa , nel caso di infortuni, non potranno richiedere alcun rimborso;
 - All'atto di un'eventuale denuncia i dati personali dell'alunno verranno comunicati all'agenzia assicuratrice, la quale è tenuta ad utilizzarli entro i limiti previsti dalla privacy;
 - In caso di incidente lungo il tragitto casa-scuola e viceversa, la denuncia dovrà essere fatta immediatamente presso l'Ufficio di segreteria fornendo tutte le indicazioni utili e la certificazione rilasciata dal pronto soccorso;
 - Per gli incidenti occorsi in ambito scolastico la comunicazione corredata da relazione di quanto avvenuto, dovrà prontamente essere inoltrata dal docente di classe, la famiglia, in ogni caso dovrà esibire all'Ufficio di segreteria la documentazione medica;
 - Tutti i giustificativi delle spese sostenute(ticket, scontrini farmacia, ricevute fiscali per visite specialistiche, esami di laboratorio, terapie fisiche riabilitative, acquisti di presidi ortopedici, foglio ingresso/uscita ospedaliero) vanno presentati all'Ufficio di segreteria che provvederà ad inviarli alla società Assicuratrice;
 - Dopo la denuncia dell'incidente da parte dell'ufficio, la famiglia dell'alunno incidentato terrà direttamente i rapporti con l'agenzia assicuratrice.
- Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cinzia Emanuela De Luca

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/93